

**Акционерное общество «Цифровые Решения»**  
**(АО «ЦР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Цифровые Решения»



 Э.Р. Мурадханова

**ПРАВИЛА**  
**обработки персональных данных**  
**в Акционерном обществе «Цифровые Решения»**  
**(в ред. от 01.09.2025)**

г. Астрахань

2025

## 1. Термины и определения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Акционерном обществе «Цифровые Решения» (АО «ЦР») (далее – Правила) разработаны в целях защиты персональных данных обрабатываемых в АО «ЦР» (далее – Общество) и определяют порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных (далее – ПДн), а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к ПДн, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПДн.

1.2. Правила разработаны на основании и во исполнение:

- Конституции РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Жилищного кодекса РФ;
- Федерального закона РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки персональных данных.

1.3. Целью Правил является обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн Обществом.

1.4. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Общества.

## 2. Основные понятия

Для целей Правил используются следующие понятия:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.



**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. Область действия**

3.1. Положения Правил распространяются на все отношения, связанные с обработкой ПДн, осуществляемой Обществом следующими способами:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-коммуникационных сетях;
- без использования средств автоматизации;
- смешанным.

3.2. Общество обязуется обеспечить неограниченный доступ к настоящим Правилам, определяющим политику в отношении обработки ПДн.

3.3. Правила применяются ко всем сотрудникам Общества.

### **4. Цель и задачи в области защиты персональных данных**

4.1 Персональные данные работника используются для целей, связанных с выполнением работником трудовых функций.

4.2 Использование персональных данных для целей, связанных заключением, исполнением, и прекращением гражданско-правовых договоров.



4.3 Использование персональных данных для целей, связанных с осуществлением расчетов за услуги жилищно-коммунального хозяйства на основании договоров, заключенных с поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

4.4 Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Работодатель не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет работодателю для хранения в оригинале (справки), хранятся в личном деле работника в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

4.5 После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого работодатель создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере. Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.6 Основными задачами в области защиты ПДн в Обществе, в соответствии с законодательством РФ, является обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также защита ПДн, содержащихся в документах, полученных в обращениях субъектов ПДн и других документах.

## **5. Понятие персональных данных и их состав**

5.1. При обработке персональных данных Общество устанавливает следующие категории персональных данных, в том числе:

- персональные данные работников (сотрудников Общества);
- персональные данные членов семьи работника;
- персональные данные физических лиц, оказывающих услуги на возмездной основе в рамках гражданско-правовых отношений;
- персональные данные кандидатов на вакантные должности;
- персональные данные уволенных работников;
- персональные данные абонентов (потребителей услуг жилищно-коммунального хозяйства (далее – ЖКХ)).

5.2. В состав личных персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- структурное подразделение;
- сведения о стаже;
- дата и место рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации/проживания;
- семейное положение и состав семьи;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- информация об образовании и квалификации, сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке;
- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения об отпусках;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о наказаниях (поощрениях);
- банковские реквизиты зарплатной карты;
- заработная плата (а также налоги и прочие отчисления).

5.3. В состав персональных данных членов семьи работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- степень родства.

5.4. В состав персональных данных физических лиц, оказывающих услуги на возмездной основе в рамках гражданско-правовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о стаже;
- дата и место рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);



- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации/проживания;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- банковские реквизиты зарплатной карты;
- вознаграждение по договору (а также налоги и прочие отчисления).

5.5. В состав персональных данных кандидатов на вакантные должности входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- сведения о стаже;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации/проживания;
- семейное положение и состав семьи;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- информация об образовании и квалификации, сведения о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке.

5.6. В состав персональных данных уволенных работников входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- должность;
- структурное подразделение;
- сведения о стаже;
- дата и место рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место

выдачи);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес регистрации/проживания;
- семейное положение и состав семьи;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- информация об образовании и квалификации, сведения о повышении

квалификации и (или) профессиональной переподготовке;

- сведения о воинском учете;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения об отпусках;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о наказаниях (поощрениях);
- банковские реквизиты зарплатной карты;
- заработная плата (а также налоги и прочие отчисления).

5.7. В состав персональных данных абонентов входят:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания;
- дата рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- номер лицевого счета;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о льготах;
- информация о родственных связях.

## **6. Обработка персональных данных**

6.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ и основана на следующих принципах:

- обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат только ПДн, отвечающие целям их обработки;
- при обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки;
- хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если



срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;

– обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн субъекта должны соответствовать заявленным целям их обработки в Обществе.

6.4. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки в Обществе.

6.5. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.6. Согласие на обработку либо распространение ПДн может быть отозвано субъектом и (или) его законным представителем.

6.7. Общество не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.8. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Обществом не производится.

6.9. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) Обществом не обрабатываются.

6.10. Общество не создает общедоступные источники ПДн.

## **7. Получение персональных данных**

7.1. Субъект принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает согласие на их обработку либо распространение свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку либо распространение ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку либо распространение ПДн может быть дано субъектом или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта проверяются Обществом.

7.2. Согласие на обработку либо распространение ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом согласия на обработку либо распространение



ПДн Общество обязано прекратить их и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки либо распространения ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между Обществом и субъектом.

7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку либо распространение его ПДн или доказательство выполнения альтернативных условий обработки ПДн возлагается на Общество.

7.4. Согласно п.15 ст. 155 Жилищного кодекса РФ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с Жилищным кодексом вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги, а также их представитель вправе осуществлять расчеты с нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов и собственниками жилых помещений и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги при участии платежных агентов, осуществляющих деятельность по приему платежей физических лиц, а также банковских платежных агентов, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. В соответствии с данной статьей Жилищного кодекса РФ, между поставщиками коммунальных ресурсов (Принципалами) и Обществом заключены агентские договоры на оказание услуг по обслуживанию лицевых счетов абонентов Принципала. Согласно п.16 ст. 155 Жилищного кодекса РФ при привлечении представителей для осуществления расчетов с нанимателями жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, собственниками жилых помещений и взимания платы за жилое помещение и коммунальные услуги согласие субъектов персональных данных на передачу персональных данных таким представителям не требуется.

7.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка либо распространение ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку либо распространение его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;



- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;
- цель обработки ПДн;
- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта ПДн.

## **8. Хранение персональных данных**

8.1. Хранение ПДн субъектов в Обществе осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях с ограниченным доступом.

8.2. Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

8.3. Сотрудники Общества, хранящие ПДн на электронных носителях, в электронных базах данных, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

8.4. Сотрудники Общества, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации 15 сентября 2008 г. № 687.

8.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.



## 9. Доступ к персональным данным субъекта

9.1. Право внутреннего доступа к ПДн субъектов ПДн имеют:

- руководитель Общества;
- определенные перечнем работники (сотрудники) Общества, доступ которых к ПДн необходим в целях выполнения своих должностных обязанностей;
- сам субъект, носитель данных;
- представители субъекта ПДн.

9.2. Сотрудники Общества, получившие доступ к ПДн, не раскрывают третьим лицам и не распространяют ПДн без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3. Все работники (сотрудники) Общества, имеющие доступ к ПДн, обязаны подписать соглашение о неразглашении ПДн.

9.4. Пользователи информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) должны быть ознакомлены с правилами работы с ПДн и проинструктированы о необходимых мерах, обеспечивающих безопасность ПДн при их обработке в ИСПДн.

9.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работника, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством Российской Федерации, допускается исключительно с согласия работника на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

9.6. При передаче ПДн работника Общество должно предупреждать лиц, получающих ПДн работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

9.7. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

9.8. К числу массовых потребителей ПДн вне Общества можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- банки;
- страховые агентства;

- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения областных (муниципальных) органов управления.

9.9. Контрольные и надзорные органы имеют доступ к информации в сфере своей компетенции.

9.10. Трансграничная передача ПДн Обществом не осуществляется.

## **10. Уничтожение персональных данных**

10.1. ПДн субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

10.2. Уничтожение ПДн осуществляется:

- по достижении цели обработки;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки ПДн;
- в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих ПДн;
- по требованию субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов в случае выявления фактов совершения неправомерных действий с ПДн, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

10.3. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.4. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;



- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

10.6. Факт уничтожения ПДн подтверждается актом уничтожения с подписью ответственных лиц.

## **11. Права и обязанности сотрудника Общества в области защиты его персональных данных**

### **11.1. Сотрудник обязан:**

- передавать работодателю или его представителю достоверные, документированные ПДн, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
- своевременно сообщать работодателю об изменении своих ПДн в разумный срок, не превышающий 14 дней, и предъявит оригиналы документов.

11.2. Работник в целях обеспечения защиты своих ПДн, хранящихся у работодателя имеет право на:

- получение полной информации о своих ПДн и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение представителей для защиты своих ПДн;
- требование исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его ПДн.

11.3. При отказе работодателя исключить или исправить ПДн, сотрудник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

## **12. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

12.1. В целях обеспечения защиты персональных данных Общество, как Оператор, обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.



12.2. Общество, как Оператор, самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

12.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн Общество, как Оператор, ОБЯЗАНО соблюдать следующие требования:

- осуществлять обработку ПДн с письменного согласия субъектов, либо без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;
- осуществлять обработку ПДн на законной и справедливой основе и исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- не использовать ПДн в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затрудняющего реализацию прав и свобод граждан РФ;
- не принимать решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, основываясь на ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- обеспечивать при обработке ПДн точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных субъекта персональных данных;
- назначить сотрудника, ответственного за организацию обработки ПДн;
- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;
- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральным законодательством РФ;
- предоставлять ПДн субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей;
- предупреждать лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать ПДн субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;



- обеспечить субъекту свободный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его ПДн и обработке этих данных.

#### 12.4. Актом руководителя Общества необходимо утвердить:

- правила обработки ПДн, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в сфере ПДн, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Общества;

- перечень ИСПДн;
- перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе;
- список работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн;

- должностную инструкцию ответственного за организацию обработки ПДн в Обществе;

- типовую форму согласия на обработку ПДн;
- порядок доступа сотрудников Общества в помещения, в которых ведется обработка ПДн;

- инструкции, регламентирующие правила работы с ИСПДн;
- иные локально-нормативные документы регламентирующие порядок обработки ПДн в Обществе.

### **13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

13.1. Защита прав субъектов персональных данных, установленных настоящими Правилами и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования ПДн субъекта, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

13.2. Соблюдение требований по обеспечению безопасности обязательно для всех сотрудников (как постоянных, так и временных). В договорах с третьими лицами, получающими доступ к информационным ресурсам Общества, должна быть оговорена обязанность третьего лица по соблюдению установленных требований информационной безопасности.

13.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.